

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 99 Г. ТОМСКА

Принято

на Педагогическом совете
Протокол № _____
от « _____ » _____ 2023 г.

Утверждаю

Заведующий МАДОУ №99
Корягина Т.В.
Приказ № _____
от « _____ » _____ 2023 г.

Рассмотрено и согласовано

на Наблюдательном совете
Протокол № _____ от _____ 2023г.

Положение о Программе развития

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида №99 г. Томска

1. Общие положения

1.1. Положение о программе развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 99 г. Томска (далее - Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами с п. 7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в образовательной организации, сопровождающейся программно-целевым управлением.

1.4. Программа представляет собой комплекс проектов, направлений для достижения стратегической цели, стоящей перед образовательной организацией за счет средств бюджета и внебюджетных средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и согласовывается с учредителем.

1.7. Программа является объектом внутрисадовского контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.8. Положение о Программе разрабатывается и утверждается советом образовательной организации, в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2, 3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения без согласования с учредителем.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является совершенствование современной образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования с учетом индивидуальных потребностей детей.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение стратегической цели развития ДООУ: создание открытой, адаптивной среды инновационного образовательного пространства ДООУ, обеспечивающего предоставление доступного качественного образования, соответствующего современным требованиям, способствующего становлению социально активной личности путем интеграции основного и дополнительного образования и усилий всех субъектов образовательного процесса.

2.3. Основными задачами Программы являются:

раздела «Функционирование и развитие дошкольного образования»

- обеспечение качества дошкольного образования детей в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- обеспечение здоровых и безопасных условий предоставления дошкольного образования;
- внедрение современной и безопасной цифровой образовательной среды;

раздела «Сопровождение функционирования и развития сферы образования»

- расширение общего и культурного кругозора, сферы общения, повышение творческой активности воспитанников, в том числе имеющих ограниченные возможности здоровья, и педагогов образовательных учреждений за рамками образовательных программ;
- информационно-методическое и психолого-медико-педагогическое сопровождение дошкольного и дополнительного образования;

раздела «Функционирование и развитие дополнительного образования»

- обеспечение оказания муниципальных услуг по предоставлению дополнительного образования детям;
- создание условий для реализации образовательных программ дополнительного образования

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы включает:

- Паспорт Программы развития МАДОУ №99, в котором указывается: наименование программы, разработчики программы, основания для разработки программы, кем принята Программа, её назначение, цель, задачи и ожидаемые результаты Программы, этапы и сроки реализации Программы, контроль результатов реализации Программы, порядок

управления реализацией Программы, финансовое обеспечение, основные проекты Программы и адрес сайта;

- Информационная справка МАДОУ №99: Общая информация, ресурсная база ДОО, помещения и сооружения ДОО, структура МАДОУ №99, сведения о наполняемости групп, кадровый потенциал ДОО, реализуемые образовательные программы, используемые учебно-методические комплекты, направления организации дополнительного образования в МАДОУ №99, традиции ДОО, сотрудничество с внешними организациями;
- Анализ реализации программы развития в 2016 – 2020гг.;
- Проблемно-ориентированный анализ текущего состояния МАДОУ №99;
- Концептуальный проект Программы развития МАДОУ № 99;
- Стратегический план развития МАДОУ: мероприятия, пути реализации, срок, задачи, ответственные, ожидаемый результат;
- План действий по реализации Программы развития на период 2021 – 2026;
- Механизм реализации Программы развития;
- Управление процессом реализации программы;
- Мониторинг результатов реализации Программы развития;
- Показатели и критерии оценки эффективности реализации Программы развития;
- Ресурсное обеспечение реализации Программы развития;
- Планируемые результаты Программы развития;
- Список интернет – источников.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений.

3.3. Содержание Программы:

- отражает современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- носит инновационный характер;
- учитывает региональную специфику, традиции развития образования; обеспечивает решение проблемы и задачи в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечает специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы:

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение Педагогического совета на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании педагогического и наблюдательного советов о результатах реализации Программы;
- принятие решения по итогам отчета о достижении /недостижении целевых показателей Программы;
- закрепление решения приказом по образовательной организации, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
- в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимает участие педагогический и наблюдательный советы МАДОУ №99;

4.1.2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность за ее создание возлагается на ответственного за Программу, который в месячный срок определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается педагогическим и наблюдательным советами МАДОУ №99 после согласования с Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации и утверждается приказом;

4.2.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседании педагогического и наблюдательного совета, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- проект Программы направляется на согласование Учредителю до окончательного рассмотрения и принятия на заседании педагогического совета МАДОУ №99;
- учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам государственной политики в сфере образования, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования муниципальной программе «Развитие образования»;
- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается и утверждается;

4.3. Порядок внесения изменений и дополнений в Программу включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и дополнений являются:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей, результаты НОКО, МКДО;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий Программы;

4.3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Программу, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и дополнений в Программу развития образовательной организации».

4.4. Программа развития, разработана согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раза в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых показателей Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в документации ДОУ.

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, описывающих реализацию Программы.

5.4. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы аналитическую справку и тактический план по реализации Программы развития Учредителю по его запросу, педагогическому и наблюдательному советам учреждения для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1 Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2 Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- гриф «принято», «согласовано», «утверждено»
- название Программы;
- срок реализации Программы;
- год составления Программы;

6.3 Публичность (открытость) информации о значениях целевых показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.4 Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в образовательной организации в течение 5 лет.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 99
Г.ТОМСКА,** Корягина Татьяна Владимировна, ЗАВЕДУЮЩАЯ

20.06.24 06:39 (MSK)

Сертификат 0AAFAB051F3F19595B05B21D937939F6